

УТВЕРЖДЕН
 приказом учреждения
 от 29.12.2021 № 57


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков
в государственном областном казённом учреждении «Центр муниципальной правовой информации»
на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Назначения мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 1. | Направление на проведение предварительного медицинского осмотра работников | Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | при приеме на работу | ответственный за ОТ, специалист (кадры) | |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | при приеме на работу | ответственный за ОТ | |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в установленные сроки | ответственный за ОТ | |
| 4. | Проведение повторного инструктажа по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в установленные сроки | ответственный за ОТ | |
| 5. | Проведение внепланового инструктажа по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | по мере необходимости | ответственный за ОТ | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 6. | Проведение целевого инструктажа по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в установленные сроки | ответственный за ОТ |
| 7. | Проведение обучения, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в установленные сроки | ответственный за ОТ |
| 8. | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | 4 квартал 2022 года | ответственный за ОТ |
| 9. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | В течение года | ответственный за ОТ |
| 10. | Оснащение служебных помещений рециркуляторами с целью обеспечения чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующей нормативным требованиям | Санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | 2 квартал 2022 года | ответственный за ОТ |
| 11. | Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | 2 квартал 2022 года | ответственный за ОТ |

| | В течение года | ответственный за ОТ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 12. Обеспечение системы фильтрации водопроводной воды | (итарно- бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | |
| 13. Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |
| 14. Комплектование набором средств и препаратов для оказания первой помощи | Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |
| 15. Издание инструкций, правил (стандартов) по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |
| 16. Организация периодического медицинского осмотра работников | Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |
| 17. Планирование мероприятий по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |
| 18. Заключение договора между работодателем и работниками | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | ответственный за ОТ |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 19 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | Введение условий с государственными нормативными требованиями охраны труда | в I квартал 2022 года | ответственный за ОТ |
| 20 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в установленные сроки | ответственный за ОТ |
| 21 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в течение года | ответственный за ОТ |
| 22 | Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | в течение года | ответственный за ОТ |
| 23 | Обеспечение работников или сменяющимися обездарживающими средствами | Санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда | в течение года | ответственный за ОТ |



Л.А. Дмитриева

Заместитель директора – начальник отдела муниципального развития