

Памятка по сбору средств с населения

1. После получения письма с информацией о победе в конкурсном отборе начинается сбор средств. Инициативная группа собирает средства в соответствии с порядком, определенным на собрании граждан.
2. Информация о каждом сдавшем деньги заносится в *ведомость сбора средств*.
3. Администрация поселения (финансовый отдел / отдел бюджетного учета / главный бухгалтер поселения) дает ответственному за сбор денежных средств от инициативной группы реквизиты для перечисления средств на счет поселения с указанием кода доходов (указания по предоставлению реквизитов смотреть ниже).
4. После сбора денежные средства инициативной группой относятся в банк. В банке средства зачисляются на счет поселения.
5. Документ (приходный кассовый ордер) подтверждающий зачисление средств на счет в банк отдается в бухгалтерию поселения. Ведомость сбора средств хранится в администрации поселения.
6. *Информация о реквизитах* для зачисления средств должна содержать:
 - Наименование администратора
 - ИНН / КПП
 - Название банка, БИК, р/с
 - ОКТМО
 - КБК ХХХ

Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счета бюджета банк взимает комиссию. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.

(наименование муниципального образования)

сбор средств в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на _____

ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма	Подпись	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

По настоящей ведомости получена сумма _____

(прописью)

_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

(цифрами)

Деньги получил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.