



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ"

## П Р И К А З

Великий Новгород

от 05.06.2019

№ 25

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ГОКУ «ЦМПИ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

С.Н. Игнатьева

приказом государственного областного  
казенного учреждения «Центр  
муниципальной правовой информации»  
от 05.06.2019 № 25

### Порядок

уведомления работодателя работниками государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» (далее — работники, учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте — при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работник составляет уведомление на имя директора учреждения и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в организации (далее — должностное лицо), в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации должностным лицом в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал), оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью учреждения.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо обеспечивает его предоставление директору учреждения.

9. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по противодействию коррупции учреждения (далее — Комиссия).

10. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации.
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по противодействию коррупции Государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации», утвержденным приказом учреждения № 13 от 19.02.2018 года, не позднее чем через 30 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками государственного областного  
казенного учреждения «Центр муниципальной  
правовой информации» о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Рекомендуемый образец уведомления о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору ГОКУ «ЦМПИ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О противодействии коррупции», приказом Минтруда России от 07.10.2013 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, сообщаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)