

**СОГЛАСОВАН**

**УТВЕРЖДЕН**

Заместитель руководителя  
департамента  
имущественных отношений  
и государственных закупок  
Новгородской области

приказом департамента  
внутренней политики  
Новгородской области  
№ 3 от 01.03.2016 г.

  
О.В. Илменицына  
«»  
М.П.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»  
(новая редакция)**

Великий Новгород  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 06.06.2011 № 162-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного областного учреждения «Центр муниципальной правовой информации».

1.2. Государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» создано для исполнения государственной функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий субъекта РФ – Новгородской области – в сфере организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

1.3. Государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации»;

сокращенное – ГОКУ «ЦМПИ».

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент внутренней политики Новгородской области (далее - Учредитель), действующий на основании Положения о департаменте внутренней политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 13.01.2016 № 8, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее - Собственник), действующий на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2013 № 31 и Учредитель.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти

Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

1.6. Место нахождения Учреждения: 173000, Великий Новгород, ул. Б.Московская, д. 14.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать с изображением Государственного герба Новгородской области и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

2.2. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное казенное учреждение.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. От имени Новгородской области права собственника имущества областных учреждений в части несения субсидиарной ответственности осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

## **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

ведение регистра муниципальных правовых актов Новгородской области;

оказание консультационно-методической помощи органам местного самоуправления по вопросам ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области;

организация работы по бухгалтерскому обеспечению деятельности Учредителя;

составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Учредителя;

составление и представление в установленном порядке сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- сбор, обработка и ведение в установленном порядке базы данных регистра муниципальных нормативных правовых актов области, в том числе в электронно-цифровой форме;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами области и поручениями Учредителя;
- осуществление учета и хранения документов, образованных в результате деятельности Учреждения, передачи документов постоянного хранения в государственный архив в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета Учредителя;
- составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях Учредителя;
- составление на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя;
- осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;  
финансовые средства на содержание учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом.

5.2. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в необходимых случаях по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.3. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Новгородской области и настоящий Устав;

- представлять сведения о находящихся у него объектах учета областного имущества с целью внесения данных сведений в реестр имущества Новгородской области в порядке, установленном департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;

- представлять в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в установленном порядке копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно обновленные карты учета объектов областного имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- вести бюджетный учет исполнения бюджетной сметы;

- представлять бюджетную отчетность Главному распорядителю бюджетных средств, отчитываться о результатах деятельности в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- оплачивать труд своих работников в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Главному распорядителю бюджетных средств проект бюджетной сметы Учреждения и отчет об ее исполнении.

5.4. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (в пределах имущественных вопросов) и Учредителю (в пределах предмета и целей уставной деятельности Учреждения).

6.4. Директор действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в суде;

- осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои полномочия заместителям и распределяет между ними обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- на основании трудового законодательства назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностные оклады, надбавки, доплаты работникам, определяет порядок и размер премирования в соответствии с законодательством Новгородской области;
- представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, предоставляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.2. Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за

искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам и производится по решению Правительства Новгородской области или по решению суда.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество, оставшиеся после погашения требований кредиторов, передаются собственнику имущества или уполномоченному органу.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации – документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.



## 9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ, согласовываются с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке