

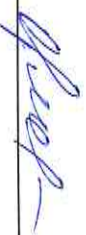
УТВЕРЖДЕН
приказом учреждения
от 26.12.2025 № 35

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в государственном областном казённом учреждении «Центр муниципальной правовой информации»
на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|--|
| 1. | Подготовка и утверждение необходимых распоряжений по вопросам охраны труда | Постоянно в течение года по мере необходимости | Директор, ответственный по охране труда |
| 2. | Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, реализации мер, разработанных по результатам их проведения | В течение года при вводе новых должностей, при регистрации несчастного случая, при изменении существенных условий до 01.10.2026 года | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда |
| 3. | Подготовка и корректировка локальных правовых актов учреждения по охране труда (в том числе пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых) | В течение года, в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, по мере необходимости | Юрисконсульт 1-й категории отдела ведения регистра, юрисконсульт 1-й категории отдела муниципального развития, ответственный по охране труда |
| 4. | Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж на рабочем месте - электротехнического персонала 1 группы - пожарной безопасности - внеплановый инструктаж на рабочем месте | - при приеме на работу - при приеме на работу - 1 раз в 6 месяцев - 1 раз в год - 1 раз в год - по мере необходимости, при изменении в законодательстве | Ответственный по охране труда Комиссия по проведению специальной оценки условий труда |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 5. | Расследование и учет несчастных случаев в учреждении | В течение года по мере необходимости | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда |
| 6. | Размещение на официальном сайте учреждения информация по охране труда | В течение года по мере необходимости | Ответственный по охране труда |
| 7. | Подготовка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении на 2027 год. | Декабрь текущего года | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда, ответственный по охране труда |
| 8. | Проверка санитарно-гигиенического состояния помещения | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда |
| 9. | Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ) | В течение года по заявлению работников | Директор, главный бухгалтер, ответственный по охране труда |
| 10. | Контроль за соблюдением действующего законодательства по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха | Постоянно в течение года | Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений |
| 11. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) | В течение года | Ответственный по охране труда |
| 12. | Комплектование и доукомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Постоянно по мере необходимости | Ответственный по охране труда |
| 13. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам охраны труда | Постоянно по мере необходимости | Ответственный по охране труда |
| 14. | Обучение, по охране труда руководителей и специалистов, а так же членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации | По мере необходимости | Ответственный по охране труда |

Специалист по кадрам и делопроизводству



Е.А. Орлова