



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ"

П Р И К А З

Великий Новгород

от 19.02.2018

№13

Об антикоррупционной деятельности

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации».

2. Разработать план реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации» на 2018 год.

3. Назначить Гусенкову Ольгу Евгеньевну, начальника отдела муниципального развития, ответственным за работу по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Создать комиссию по противодействию коррупции государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» в составе:

Председатель комиссии - Гусенкова Ольга Евгеньевна, начальник отдела муниципального развития;

Члены комиссии: - Колячкина Инесса Владимировна, начальник отдела ведения регистра;

- Никифорова Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела муниципального развития;

- Андреева Елена Анатольевна, специалист по делопроизводству;

- Макарова Анастасия Станиславовна, юрисконсульт I категории.

5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации».

6. Утвердить форму журнала регистрации заявлений и обращений граждан о фактах коррупции со стороны работников учреждения.

7. Специалисту по кадровому делопроизводству Андреевой Е.А. включить Антикоррупционную политику в перечень локальных нормативно-правовых актов и довести ее до сведения работников учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



С.Н. Игнатьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного
областного казенного учреждения
«Центр муниципальной правовой информации»
от «19» февраля 2018 г. № 13

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика является базовым документом, определяющим:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Учреждения;
- основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения;
- основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения.

1.4. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Учреждения.

1.5. Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность работников Учреждения закону, высоким этическим стандартам и принципам открытых и честных взаимоотношений с партнерами и контрагентами, а также стремление работников Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на высоком уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения, характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям.

2.3. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников и контрагентов единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Основными принципами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера директора. Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах сотрудничества и взаимодействия.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.3. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.4. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также и на контрагентов Учреждения, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения создает комиссию по противодействию коррупции и назначает ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, которое:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и представляет их на утверждение директору Учреждения.

6.2. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции во всех структурных подразделениях Учреждения.

7. Направления Антикоррупционной политики

7.1. Запрет коррупции.

Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Учреждения.

7.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.3. Миссия руководства Учреждения.

Директор и должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.

Работники Учреждения принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Учреждения немедленно ставить в известность руководство;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные ценности Учреждения;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у работников сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики;
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Учреждения, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Учреждения, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях.

7.4. Обязанности работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения обязан воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. Периодическая оценка рисков.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Учреждение на периодической основе проводит анализ, т.е. выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. На основании данного анализа, при необходимости, создается «карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

7.6. Рассмотрение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с заявителями посредством почты, направленной на почтовый адрес Учреждения и при личном обращении.

Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Учреждения.

7.7. Управление конфликтом интересов.

В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса этики и служебного поведения), соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на предупреждение возникновения подобного рода случаев.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

Учреждение придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7.8. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг:

- на основе анализа рынка предлагаемых услуг;
- исходя из принципа равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- опираясь на честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- учитывая целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- гарантируя отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращая коррупционные проявления, конфликт интересов и иные злоупотребления полномочиями.

Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

7.10. Взаимодействие с государственными служащими.

Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Учреждения в ее деятельности.

Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

Учреждению и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

7.12. Внутренний контроль.

Все финансовые операции Учреждения должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки.

В Учреждении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ее деятельности. Для обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям ее нормативных правовых актов и локальных нормативных актов система

Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного сотрудничества и предотвращения коррупции.

7.9. Подарки и представительские расходы.

Учреждение приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами/контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

В Учреждении допускается получение и дарение работниками Учреждения подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением директора.

Если получение подарка предполагает предоставление клиенту /контрагенту каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя и директора Учреждения.

Работники Учреждения могут делать подарки клиентам/контрагентам в соответствии с установленным в Учреждении порядком расходования средств.

Подарки клиентам/контрагентам Учреждения делаются только при отсутствии у него запрещающих правил в отношении принятия подарков.

Подарки в виде денежных средств запрещены.

Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим физическим и юридическим лицам, либо которые работники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других физических и юридических лиц, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть непосредственно связанными с законными целями деятельности Учреждения, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

внутреннего контроля учитывает требования настоящей Антикоррупционной политики, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

При этом главный бухгалтер Учреждения обращает особое внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, контрагентам;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

7.13. Профилактика коррупции.

В Учреждении проводится обучение, включающее в себя информирование работников об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Учреждением мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

Учреждение проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых комплаенс требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Учреждения.

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения не были получены конкурентные преимущества.

Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться данной Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики, своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить об этом своему непосредственному

руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
1. Нормативно – правовое обеспечение	1.1. Кодекс этики и служебного поведения
	1.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1. Введение процедуры информирования работниками директора Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	2.2. Введение процедуры информирования директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	2.3. Введение процедуры информирования работниками директора Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
3. Обучение и информирование работников	3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

	3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения	4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	6.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	6.2. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В Учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на каждый календарный год.

9. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики

она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения назначенным ответственным лицом.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящую Антикоррупционную политику рассматриваются и утверждаются директором Учреждения.