

Утвержден
Приказом государственного областного
казённого учреждения «Центр
муниципальной правовой информации»
от 25.12.2023 № 35

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном областном казённом учреждении
«Центр муниципальной правовой информации» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в рабочее время с 09.01.2024 по 28.12.2024	Заместитель директора -начальник отдела муниципальной развития
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения или ненадлежащем рассмотрении обращений	ежемесячно до 30 числа	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан	при наличии оснований	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Обеспечение компетенции организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение индивидуальных консультаций)	ежегодно до 28.12.2024	Заместитель директора -начальник отдела муниципальной развития

6.	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения в соответствии с антикоррупционным законодательством	при наличии оснований	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	ежемесячно до 30 числа	Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случае вынесения представления	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции

Антикоррупционная экспертиза и антикоррупционный мониторинг

10.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов учреждения	ежемесячно, до 30 числа	Начальник отдела ведения регистра
11.	Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте учреждения	ежегодно, до 28.12.2024	Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития, Председатель комиссии по противодействию коррупции
12.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации» на 2024 год	ежегодно, до 28.12.2024	Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития
13. Создание фонда регулярного контроля данных бухгалтерского учета, налички и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
		ежемесячно, до 31 числа	Главный бухгалтер

14.	Мониторинг цен (тарифов) на товары (услуги), закупаемые для нужд учреждения	ежемесячно, до 31 числа	Начальник отдела ведения регистра
15.	Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	ежемесячно, до 31 числа	Начальник отдела ведения регистра
16.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств	ежемесячно, до 31 числа	Главный бухгалтер
17.	Мониторинг декларирования отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между работником, участвующим в осуществлении закупок и участниками закупок, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	ежегодно, до 28.12.2024	Начальник отдела ведения регистра
18.	Анализ информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками по осуществлению закупок	ежегодно, до 28.12.2024	Начальник отдела ведения регистра
19.	Учет имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	ежемесячно, до 31 числа	Главный бухгалтер
20.	Организация повышения квалификации работников, занятых закупками товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
21.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 28.12.2024	Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития

Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития



Л.А. Дмитриева



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

П Р И К А З

25.12.2023 № 35

Беликий Новгород

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных
правонарушений в государственном областном казенном учреждении «Центр
муниципальной правовой информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию
коррупции в государственном областном казенном учреждении «Центр
муниципальной правовой информации» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Никифорова