



**КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.12.2021 № 106

**Об утверждении устава государственного областного казенного  
учреждения «Центр муниципальной правовой информации» в новой  
редакции**

В соответствии со статьей 13 областного закона от 30.04.2019 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области, постановлениями Администрации области от 07.02.2011 № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 18.03.2011 № 95 «Об утверждении порядков осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного бюджетного и областного казенного учреждения», на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 21.01.2020 «О передаче функций и полномочий учредителя областных государственных учреждений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» в новой редакции (прилагается).

2. Наделить полномочиями выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения, директора государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» Никифорову Ольгу Владимировну.

**Председатель комитета**

**В.Е. Лебедев**

**СОГЛАСОВАН**

заместитель министра  
строительства, архитектуры  
и имущественных  
отношений, Новгородской  
области



К.Е. Волчугин

« 01 »  
М.П.

12 2021

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета по  
внутренней политике  
Новгородской области  
№ 106 от 07.12.2021



**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

(новая редакция)

Великий Новгород

2021

## УСТАВ

государственного областного казенного учреждения  
«Центр муниципальной правовой информации»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 06.06.2011 № 162-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного областного учреждения «Центр муниципальной правовой информации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации».

Сокращенное официальное наименование: ГОКУ «ЦМПИ».

1.3 Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 173000, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 14.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет комитет по внутренней политике Новгородской области (далее - Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее – Собственник) и Учредитель.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, Губернатора Новгородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба Новгородской области, полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области, по сопровождению и регулированию процесса вовлечения граждан в решение вопросов местного значения путем использования различных практик инициативного (партиципаторного) бюджетирования, по обеспечению информационной поддержки реализации проектов инициативного (партиципаторного) бюджетирования, по проведению мониторинга и оценки развития практик инициативного (партиципаторного) бюджетирования, обеспечению открытого и публичного характера процедур и контроля за реализацией приоритетных региональных проектов инициативного (партиципаторного) бюджетирования, по верификации реального участия граждан в процедурах отбора проектов инициативного (партиципаторного) бюджетирования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области;

2) оказание информационной, технологической поддержки, методической и консультативной помощи органам местного самоуправления Новгородской области в подготовке и реализации приоритетных региональных проектов инициативного (партиципаторного) бюджетирования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области;

2) оказание консультационно-методической помощи органам местного самоуправления Новгородской области по вопросам формирования регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области;

3) предоставление Учредителю муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области для проведения юридической экспертизы;

4) подготовка и проведение на территории Новгородской области мероприятий, связанных с празднованием Дня местного самоуправления;

5) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных) для

выборных должностных лиц местного самоуправления Новгородской области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления на территории области;

б) разработка, выпуск (приобретение) информационных сборников (буклетов, брошюр) по вопросам развития местного самоуправления;

7) разработка, выпуск (приобретение) справочников по административно-территориальному устройству Новгородской области (по мере необходимости);

8) выполнение функций ведомственного проектного центра в целях организационного, технологического, информационного сопровождения органов местного самоуправления по вопросам инициативного (партиципаторного) бюджетирования, а также для координации процессов реализации приоритетных региональных проектов инициативного (партиципаторного) бюджетирования на территории Новгородской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником;

2) средства бюджета Новгородской области;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

Собственник, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется Собственником.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новгородской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.10. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) в пределах своей компетенции заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в УФК по Новгородской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных ему Учредителем, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Собственником утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;



- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Новгородской области;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 10) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 12) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителя по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 2) нецелевое использование средств бюджета Новгородской области;
- 3) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 4) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 6) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения самостоятельно определяет компетенцию заместителя.

Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в других организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в

соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **7. Раскрытие информации**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 6) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 7) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам и производится по решению Правительства Новгородской области или по решению суда.

8.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество, оставшиеся после погашения требований кредиторов, передаются Собственнику имущества или уполномоченному органу.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации - документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. Порядок вступления устава в силу, его изменения и дополнения**

9.1. Настоящий устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

---