



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2025 № 449

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 25.12.2023 № 600

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 25.12.2023 № 600 «О государственной программе Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области» (далее государственная программа):

1.1. Дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»»;

1.2. Дополнить в разделе «I. Оценка текущего состояния в сфере развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Новгородской области» Стратегических приоритетов государственной программы Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденных названным постановлением, восьмой абзац после слов «практики инициативного бюджетирования «Наш выбор»,» словами «Наш выбор 2.0»,»;

1.3. Дополнить Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 274C92E17CC2DADA64894F004A4D1F
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 08.12.2025

А.В. Дронов

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 08.12.2025 № 449

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 25.12.2023 № 600

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области (далее муниципальный округ, городской округ) на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» (далее ПИБ «Наш выбор 2.0», субсидия).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных округов, городского округа на реализацию ПИБ «Наш выбор 2.0» в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке реализации местных инициатив в рамках ПИБ «Наш выбор 2.0», в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Под местными инициативами, реализуемыми в муниципальном округе, городском округе в рамках ПИБ «Наш выбор 2.0», понимаются проекты (программы), отобранные населением населенного пункта муниципального округа, жителями территории городского округа, закрепленной за отделом-центром по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода (далее отдел-центр), на собрании (конференции) граждан и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения муниципального округа, городского округа по благоустройству общественных территорий и территорий, прилегающих к социальным и образовательным объектам, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее проект).

Субсидии бюджетам муниципальных округов, городского округа не предоставляются на реализацию вопросов местного значения муниципальных округов, городского округа, связанных с выполнением мероприятий по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

4. Критерием отбора муниципальных округов для предоставления субсидий является наличие в муниципальном округе проекта, отобранного населением населенного пункта муниципального округа на собрании (конференции) граждан.

Критерием отбора городского округа для предоставления субсидии является наличие в городском округе проекта, отобранного жителями территории городского округа, закрепленной за отделом-центром на собрании (конференции) граждан.

5. Условия предоставления субсидии:

5.1. Наличие в муниципальной программе городского округа, муниципального округа мероприятий, направленных на реализацию проекта, планируемого к реализации на территории городского округа, в населенном пункте муниципального округа с численностью населения от 100 человек и не являющимся административным центром муниципального округа, в том числе на части территории населенного пункта с численностью населения 5000 человек и более, определенной правовым актом Администрации муниципального округа, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с пунктами 7-38 настоящего Порядка;

5.2. В случаях:

наличия в бюджете муниципального округа, городского округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 15,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа, городского округа не менее 1,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

Общая сумма заявленной субсидии бюджету муниципального округа, городского округа с численностью населения 50000 человек и более на реализацию проекта составляет не более 3500,0 тыс.рублей;

5.3. В случаях:

наличия в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 10,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа не менее 1,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета; заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

Общая сумма заявленной субсидии бюджету муниципального округа с численностью населения от 30000 до 50000 человек на реализацию проекта составляет не более 3000,0 тыс.рублей;

5.4. В случаях:

наличия в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 7,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа не менее 1,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета; заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

Общая сумма заявленной субсидии бюджету муниципального округа с численностью населения от 10000 до 30000 человек на реализацию проекта составляет не более 2000,0 тыс.рублей;

5.5. В случаях:

наличия в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 5,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа не менее 1,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета; заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

Общая сумма заявленной субсидии бюджету муниципального округа с численностью населения менее 10000 человек на реализацию проекта составляет не более 1500,0 тыс.рублей;

5.6. Отсутствие борщевика Сосновского на территории реализации проекта в рамках ПИБ «Наш выбор 2.0» и прилегающей к ней территории в радиусе 20 метров.

6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа, городского округа на реализацию проекта за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.2 настоящего Порядка, 87,0 % расходного обязательства.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа на реализацию проекта за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.3 настоящего Порядка, 91,0 % расходного обязательства.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа на реализацию проектов за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.4 настоящего Порядка, 93,0 % расходного обязательства.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа на реализацию проектов за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.5 настоящего Порядка, 95,0 % расходного обязательства.

7. На конкурсный отбор от одного муниципального округа может быть представлено не более 2 проектов с общей суммой заявленной субсидии из областного бюджета в объеме не менее 50 % от предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа на реализацию проектов за счет средств субсидии.

При этом типология проектов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, должна соответствовать пункту 2 настоящего Порядка.

Администрация муниципального округа направляет заявки в количестве, соответствующем количеству предлагаемых для реализации в муниципальном округе проектов.

На конкурсный отбор от городского округа может быть представлено не более 6 проектов с общей суммой заявленной субсидии из областного бюджета в объеме не менее 50 % от предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства городского округа на реализацию проектов за счет средств субсидии.

При этом типология проектов, предусмотренных четвертым абзацем настоящего пункта, должна соответствовать пункту 2 настоящего Порядка.

Администрация городского округа направляет заявки в количестве, соответствующем количеству предлагаемых для реализации в городском округе проектов.

8. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом комитета (далее конкурсная комиссия), в соответствии с Методикой оценки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора согласно пункту 9 настоящего Порядка.

9. Критериями конкурсного отбора проектов являются:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа;

уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, городского округа;

уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

вклад населения муниципального округа, городского округа в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

9.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей (группа населения, которая регулярно будет пользоваться результатами выполненного проекта) в общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта;

9.3. Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в определении параметров проекта на собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром (согласно протоколу собрания (конференции) граждан);

использование средств массовой информации и других средств информирования населения муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта;

9.4. Участие волонтеров в реализации проекта;

9.5. Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации;

9.6. Актуальность и комплексный подход к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам.

10. Извещение о начале приема заявок размещается комитетом не позднее 2 календарных дней до дня начала приема заявок на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и содержит следующую информацию:

наименование и адрес, контактные данные комитета;
адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
дату проведения конкурсного отбора;
перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению.

11. Конкурсный отбор проводится не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора.

12. Администрация муниципального округа, городского округа в течение 14 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» (далее ГОКУ «ЦМПИ») на прошитом и пронумерованном бумажном носителе заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в электронном виде посредством сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
протокол собрания (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, по выбору проекта, определению вклада в его реализацию (в том числе в неденежной форме) со стороны населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и формированию состава членов инициативной группы;

лист регистрации участников собрания (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, и фотографии собрания (конференции) граждан;

сведения из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, подтверждающие проведение населением населенного пункта муниципального округа, жителями территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, собрания (конференции) граждан;

выписку из решения о бюджете муниципального округа, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную Главой муниципального округа, городского округа (либо гарантийное письмо Администрации муниципального округа, городского округа);

гарантийные письма от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что муниципальный округ, городской округ правомочен реализовывать инициативу граждан на объекте инфраструктуры (земельном участке) в рамках ПИБ «Наш выбор 2.0», и объект инфраструктуры (земельный участок) расположен на территории муниципального округа, городского округа, либо документы, подтверждающие право собственности, оперативного управления, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования муниципального округа, городского округа (решение о выдаче разрешения на использование земель, выданное уполномоченным органом, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), копии свидетельства о праве собственности или копии других правоустанавливающих документов, заверенные Главой муниципального округа, городского округа);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническую документацию, подтверждающую стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта (при наличии);

заверенную копию муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на реализацию проекта;

видеозапись на электронном носителе собрания (конференции) граждан / предварительных собраний по выбору делегатов населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, по выбору проекта, определению вклада в его реализацию (в том числе в неденежной форме) населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и формированию состава членов инициативной группы;

письмо-подтверждение Администрации городского округа, муниципального округа об отсутствии борщевика Сосновского на территории реализации проекта и прилегающей к ней территории в радиусе 20 метров;

заверенную копию муниципального правового акта, утвердившего границы территории для реализации проекта, в населенных пунктах муниципальных округов с численностью населения 5000 человек и более.

13. Администрация муниципального округа, городского округа дополнительно вправе представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

14. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в день их поступления.

15. Администрация муниципального округа, городского округа имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления в ГОКУ «ЦМПИ» не позднее чем за один календарный день до даты проведения конкурсного отбора.

16. Администрация муниципального округа, городского округа вправе вносить изменения в представленные в ГОКУ «ЦМПИ» документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов.

17. ГОКУ «ЦМПИ» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Оценка актуальности и комплексного подхода к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам, проводится экспертом в соответствии с подпунктом 1.6 приложения № 1 к настоящему Порядку путем проставления баллов в заявках в сервисе электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эксперт определяется приказом комитета из числа сотрудников министерства образования Новгородской области (по согласованию).

ГОКУ «ЦМПИ» в день окончания приема документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, направляет эксперту логин и пароль сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления оценки заявок.

Эксперт в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, оценивает представленные проекты в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку по критерию конкурсного отбора проектов согласно подпункту 9.6 настоящего Порядка путем выставления соответствующих баллов в сервисе электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случаях: представления Администрацией муниципального округа, городского округа неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоблюдения сроков представления документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных четвертым абзацем подпунктов 5.2-5.5 настоящего Порядка;

несоответствия заявки форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

несоответствия муниципального округа, городского округа критерию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение о допуске или об отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе принимается ГОКУ «ЦМПИ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов и оформляется приказом ГОКУ «ЦМПИ».

19. В Администрацию муниципального округа, городского округа, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, ГОКУ «ЦМПИ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе направляет мотивированное уведомление с представленной на бумажном носителе заявкой. Заявке и прилагаемым к ней документам, представленным посредством сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОКУ «ЦМПИ» присваивает статус «отклонена».

20. ГОКУ «ЦМПИ» направляет членам конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до назначенного председателем конкурсной комиссии дня заседания конкурсной комиссии логины и пароли сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе (далее логин, пароль) для осуществления просмотра заявок и документов и формирования оценочных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы в соответствии с Методикой оценки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку исходя из критериев отбора муниципальных округов, городского округа для предоставления субсидий и в течение 3 календарных дней со дня поступления логина, пароля направляют в ГОКУ «ЦМПИ» заполненные оценочные листы.

22. ГОКУ «ЦМПИ» на основании полученных оценочных листов членов конкурсной комиссии, оценки эксперта в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в течение одного рабочего дня с даты окончания срока представления членами конкурсной комиссии оценочных листов методом сложения баллов, присужденных проектам, определяет общую предварительную оценку проектов, представленных для участия в конкурсном отборе.

Общая предварительная оценка проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, учитывается конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора проектов.

23. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет передачу в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, оценочных листов членов конкурсной комиссии, сведений об общей предварительной оценке проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в день проведения конкурсного отбора.

24. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

24.1. Формирует рейтинг проектов и определяет победителей конкурсного отбора;

24.2. Готовит предложения в комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, городского округа в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

24.3. Принимает решение об отклонении заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

25. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

27. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

28. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

29. Секретарь конкурсной комиссии:

29.1. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

29.2. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

30. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

31. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок в случаях, если проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) если полученная проектом по всем критериям конкурсного отбора сумма баллов составляет менее 65,0 включительно.

32. Секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинговый список проектов в порядке убывания по общему суммарному баллу, присвоенному по всем критериям конкурсного отбора.

33. После составления рейтингового списка конкурсная комиссия отбирает проекты, получившие наибольшую сумму баллов по всем критериям конкурсного отбора, чтобы сумма средств, запрашиваемых из областного бюджета для их реализации, не превышала сумму, предусмотренную на текущий год на реализацию ПИБ «Наш выбор 2.0».

34. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.3 настоящего Порядка.

35. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.3 настоящего Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

36. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор, определяет победителей конкурсного отбора и готовит предложения в комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, городского округа в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Решения о признании проектов прошедшими конкурсный отбор или отклоненными конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

37. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в комитет.

38. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.

39. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, приказом комитета конкурсный отбор признается несостоявшимся. Приказ комитета принимается в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

40. Распределение средств, предусмотренных для предоставления субсидий, между бюджетами муниципальных округов, городского округа осуществляется по следующей методике:

$$S_i = C_i - V_{мо_i} - V_{юл_i} - V_{фл_i}, \text{ где:}$$

- S_i – размер субсидии i -му муниципальному округу, городскому округу;
- C_i – стоимость проекта i -го муниципального округа, городского округа;
- $V_{мо_i}$ – заявленный i -ым муниципальным округом, городским округом размер средств местного бюджета на реализацию проекта i -го муниципального округа, городского округа;
- $V_{юл_i}$ – заявленный i -ым муниципальным округом, городским округом размер средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, привлекаемый на реализацию проекта i -го муниципального округа, городского округа;
- $V_{фл_i}$ – заявленный i -ым муниципальным округом, городским округом размер средств населения муниципального округа, городского округа, привлекаемый на реализацию проекта i -го муниципального округа, городского округа.

41. Приказ комитета о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии.

42. В случае внесения изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части увеличения субсидии комитет в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений принимает приказ о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа на реализацию следующих в рейтинговом списке проектов, прошедших конкурсный отбор, но не определенных победителями в связи с недостаточностью средств субсидий, предусмотренных в областном бюджете на текущий год на реализацию ПИБ «Наш выбор 2.0».

43. В течение одного рабочего дня с даты принятия приказа комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет Администрации муниципального округа, городского округа уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект распоряжения Правительства Новгородской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных

округов, городского округа (далее распоряжение).

44. Соглашение между комитетом и Администрацией муниципального округа, городского округа заключается в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения и должно содержать положения, предусмотренные пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612 (далее Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является установление результатов использования субсидии и их значений в соответствии с подпунктом 11.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

45. Распределенные между бюджетами муниципальных округов, городского округа средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных округов, городского округа на единые счета, открытые в Федеральном казначействе для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, до 10 декабря текущего финансового года.

46. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Администрация муниципального округа, городского округа представляет в комитет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений результата использования субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

48. В случае если Администрацией муниципального округа, городского округа по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результата использования субсидии, и до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается

по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный бюджету муниципального округа, городского округа в отчетном финансовом году;
- m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;
- n – общее количество результата использования субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального округа, городского округа в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленном бюджету муниципального округа, городского округа в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

- D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

- T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;
- S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

49. Основание и порядок освобождения муниципального округа, городского округа от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, определены пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

50. Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Контроль за соблюдением муниципальным округом, городским округом условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Оценка эффективности результата использования субсидии из областного бюджета осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результата использования субсидии и значений данного результата, фактически достигнутых по итогам года реализации проектов.

53. Субсидии не предоставляются бюджету муниципального округа, городского округа в случае отказа муниципального округа, городского округа в течение текущего финансового года от получения субсидий.

Администрация муниципального округа, городского округа может отказаться от получения субсидии, направив в комитет письменный мотивированный отказ от получения субсидии.

В случае неподписания соглашения Администрацией муниципального округа, городского округа в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка, или получения комитетом письменного отказа от получения субсидии до подписания соглашения комитет своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 44 настоящего Порядка, либо со дня поступления отказа от получения субсидии и направляет Администрации муниципального округа, городского округа копию соответствующего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При получении комитетом письменного отказа от получения субсидии после подписания соглашения комитет осуществляет действия, предусмотренные третьим абзацем настоящего пункта, и заключает с Администрацией муниципального округа, городского округа дополнительное соглашение к соглашению о его расторжении в течение 30 календарных дней со дня получения письменного отказа.

Средства субсидии, высвободившиеся в связи с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, перераспределяются между бюджетами муниципальных образований по количеству набранных их проектами баллов, прошедших конкурсный отбор (следующих в рейтинговом списке проектов), но не определенных победителями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»

МЕТОДИКА

оценки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»

1. Оценка местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» для долевого финансирования определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа в случае, указанном в подпункте 5.2 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0» (далее Порядок):

если уровень софинансирования составляет 15,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 15,0 % и менее 50,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (50 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа, который составляет 15,0 %;

если уровень софинансирования составляет 50,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа в случае, указанном в подпункте 5.3 Порядка:

если уровень софинансирования составляет 10,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 10,0 % и менее 30,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (30 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, который составляет 10,0 %;

если уровень софинансирования составляет 30,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа в случае, указанном в подпункте 5.4 Порядка:

если уровень софинансирования составляет 7,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 7,0 % и менее 20,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (20 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, который составляет 7,0 %;

если уровень софинансирования 20,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.4. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа в случае, указанном в подпункте 5.5 Порядка:

если уровень софинансирования 5,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования более 5,0 % и менее 15,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (15 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, который составляет 5,0 %;

если уровень софинансирования 15,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.5. Уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, городского округа:

если уровень софинансирования проекта составляет 1,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования проекта составляет более 1,0 % и менее 10,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (10 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень софинансирования проекта в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, городского округа, который составляет 1,0 %;

если уровень софинансирования проекта составляет 10,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.6. Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (минимальный уровень не устанавливается):

если уровень софинансирования проекта составляет меньше 10,0 % от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень софинансирования проекта в процентах;

если уровень софинансирования проекта составляет 10,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.7. Вклад населения муниципального округа, городского округа в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), объем которого определяется в заявке для участия в конкурсном отборе на основании гарантийных писем граждан, представляемых в Администрацию муниципального округа, городского округа (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

если уровень вклада составляет меньше 10,0 % от суммы запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень вклада в процентах;

если уровень вклада составляет 10,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.8. Вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), объем которого определяется в заявке для участия в конкурсном отборе на основании гарантийных писем юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, представляемых в Администрацию муниципального округа, городского округа (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

если уровень вклада составляет меньше 10,0 % от суммы запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень вклада в процентах;

если уровень вклада составляет 10,0 % и более, начисляется

100 баллов;

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей (группа населения, которая регулярно будет пользоваться результатами выполненного проекта) в общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, или в случае, если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, количество начисляемых баллов равно 100;

1.2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта:

наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта – 100 баллов;

отсутствие финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта – 0 баллов;

1.3. Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний (конференций) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, встреч в трудовых коллективах, результатам соответствующего анкетирования и т.д.):

если доля участвующего в мероприятиях населения населенного пункта в процентах от общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, составляет меньше 50,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100, \text{ где:}$$

N – доля участвующего в мероприятиях населения населенного пункта в процентах;
если доля участвующего в мероприятиях населения составляет 50,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в определении параметров проекта на собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром (согласно протоколу собрания (конференции) граждан):

минимальный уровень – X % участвующих в собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в процентах от общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, – 10,0 %;

если уровень участвующих в собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в процентах от общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, составляет X %, начисляется 0,5 балла;

если доля участвующих в собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, составляет 15,0 % и более, то начисляется 100 баллов;

если доля участвующих в собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в процентах от общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, составляет меньше 15,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (N - X) / (15 - X) \times 100, \text{ где:}$$

N – доля участвующих в собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной терри-

тории, в процентах;

1.3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и использование специальных информационных досок (стендов) – 20 баллов;

размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации муниципального округа, городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 20 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации – 20 баллов;

размещение соответствующей информации на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях:

от 1 до 20 (включительно) первичных размещений – по 2 балла за каждое первичное размещение, свыше 20 первичных размещений – 40 баллов;

отсутствие использования средств массовой информации и других средств информирования населения – 0 баллов;

1.4. Участие волонтеров в реализации проекта – 100 баллов;

1.5. Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации:

возможность дальнейшего развития проекта – 100 баллов;

отсутствие возможности дальнейшего развития проекта – 0 баллов;

1.6. Актуальность и комплексный подход к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам, – 3 балла.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

$O_{ц}$ – оценка проекта;

b_i – балл i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

i – общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент критерия
1	2	3
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,41
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета	0,1

1	2	3
	муниципального округа, городского округа	
1.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, городского округа	0,1
1.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	0,11
1.4.	Вклад населения муниципального округа, городского округа в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
1.5.	Вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе	0,09
2.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром	0,05
2.2.	Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта	0,04
3.	Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,4
3.1.	Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,1
3.2.	Степень участия населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, в определении параметров проекта на собрании (конференции) граждан населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром	0,2
3.3.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта	0,1
4.	Участие волонтеров в реализации проекта	0,05
5.	Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации	0,05
6.	Актуальность и комплексный подход к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам	0,03
	ИТОГО	1,03

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»

1. Название проекта муниципального округа, городского округа Новгородской области (далее проект) _____

_____ .
(название проекта в соответствии с документами, подтверждающими его стоимость)

2. Место реализации проекта:

2.1. Наименование муниципального округа, городского округа Новгородской области _____ ;

2.2. Наименование населенного пункта муниципального округа, отдела-центра по работе с населением по месту жительства в Администрации Великого Новгорода (далее отдел-центр) _____ ;

2.3. Численность населения муниципального округа, городского округа Новгородской области, в том числе обладающего активным избирательным правом, на начало года проведения мероприятий, установленных подпунктом 4.3 настоящей заявки, _____ ;

_____ .
(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики Новгородской области)

2.4. Численность населения в населенном пункте муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в том числе обладающего активным избирательным правом, на начало года проведения мероприятий, установленных подпунктом 4.3 настоящей заявки, _____ ;

_____ .
(человек, по данным Администрации муниципального округа, городского округа Новгородской области)

2.5. Численность населения населенного пункта муниципального округа, проживающего на части территории населенного пункта с численностью населения 5000 и более _____ .

_____ .
(человек, по данным из распоряжения Администрации муниципального округа для реализации проекта)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

организация благоустройства общественных территорий и территорий, прилегающих к социальным объектам (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

организация благоустройства территорий, прилегающих к образовательным объектам.

Исключение составляет реализация вопросов местного значения муниципального округа, городского округа Новгородской области, связанных с выполнением мероприятий по строительству и реконструкции объектов капитального строительства;

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

_____ ;

3.3. Мероприятия по реализации проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта):

№ п/п	Вид работы (услуги)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.	Разработка и проверка технической документации		
2.	Приобретение материалов		
3.	Приобретение оборудования		
4.	Обучение, консультирование		
5.	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

3.4. Ожидаемые результаты _____

(как изменится ситуация в муниципальном округе, городском округе после реализации проекта)

_____ ;

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация (да / нет), если да, опишите _____

(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локальный сметный расчет)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

№ п/п	Вид источников финансирования	Сумма (руб.)
1.	Бюджет муниципального округа, городского округа Новгородской области (не менее минимального уровня софинансирования от суммы субсидии)	
2.	Население (денежные поступления от жителей, не менее 1,0 % от суммы субсидии)	
3.	Спонсоры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.д.)	
4.	Субсидия из областного бюджета на реализацию практики инициативного бюджетирования «Наш выбор 2.0»	
	ИТОГО	

Расшифровка денежного вклада спонсоров:

Таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Денежный вклад (руб.)
	ИТОГО	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта _____

(описываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта тротуара прямые благополучатели – жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят по отремонтированному тротуару))

_____ ;

4.2.2. Число прямых благополучателей (человек) _____ ;

4.3. Участие населения муниципального округа, городского округа Новгородской области и спонсоров в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения, _____ ;
(согласно протоколам предварительных собраний (конференций) граждан, результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании (конференции) граждан, в том числе в возрасте от 16 лет, зарегистрированных на данной территории, _____ ;
(согласно протоколу общего собрания (конференции) граждан)

4.3.3. Участие населения муниципального округа, городского округа Новгородской области и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование).

Предполагается ли неденежный вклад населения муниципального округа, городского округа Новгородской области (да / нет), если да, сумма неденежного вклада населения в рублях _____ .

Предполагается ли неденежный вклад спонсоров (да / нет), если да, сумма неденежного вклада спонсоров в рублях _____ ;

4.4. Эксплуатация и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры _____

_____ ;
(описание мероприятий, содержащих способы, которыми муниципальный округ, городской округ и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта:

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)	Бюджет муниципального округа, городского округа Новгородской области (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	ВСЕГО			

4.4.3. Участие населения населенного пункта муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в обеспечении эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры после завершения проекта _____

(описание мероприятий, содержащих способы, которыми население населенного пункта муниципального округа, жители территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, будут участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта*:

использовались ли средства массовой информации для информирования населения муниципального округа, жителей территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, в процессе отбора и подготовки проекта (да / нет), если да, перечислите _____

Использование специальных информационных досок (стендов)	да	нет
Наличие публикаций в печатных средствах массовой информации	да	нет
Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, количество первичных размещений (ед.)		
Размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации муниципального округа, городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да	нет

* – к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта;

4.6. Участие волонтеров в реализации проекта (да / нет) _____ .

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дата завершения реализации проекта) _____ .

6. Перспектива дальнейшего развития проекта _____ .

7. Актуальность и комплексный подход к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам, _____

(описание актуальности и комплексного подхода к реализации проекта по благоустройству территорий, прилегающих к образовательным объектам)

8. Сведения об инициативной группе:

состав инициативной группы (указываются фамилия, имя, отчество полностью, контактный телефон, e-mail (при наличии)) _____

9. Дополнительная информация и комментарии _____

Проект поддержан населением населенного пункта муниципального округа, жителями территории городского округа, закрепленной за отделом-центром, на собрании (конференции) граждан « ___ » _____ 20 ____ года.

Глава муниципального округа,
городского округа

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

Контактный телефон Главы муниципального округа, городского округа	
Факс	
e-mail	

Почтовый адрес Администрации муниципального округа, городского округа Новгородской области _____

« _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 _____ года

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) члена конкурсной
комиссии»

_____ / _____
