



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**П Р И К А З**

10.11.2023 № 20

Великий Новгород

**Об утверждении измененного Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном областном казённом учреждении «Центр муниципальной правовой информации» и на основании рекомендаций отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Новгородской области, направленных в адрес учреждения письмом от 08.11.2023 № 17-13/819 «О результатах мониторинга»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном казённом учреждении «Центр муниципальной правовой информации» на 2023 год.
2. Считать утратившим силу приказ учреждения от 29.12.2022 №47 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год».
3. Разместить утвержденный пунктом 1 План мероприятий на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**О.В. Никифорова**

Утвержден  
 приказом государственного областного  
 казённого учреждения «Центр  
 муниципальной правовой информации»  
 от 10.11.2023 № 20

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в государственном областном казённом учреждении  
 «Центр муниципальной правовой информации» на 2023 год**

| № п/п                              | Мероприятие  | Срок исполнения                            | Ответственные за исполнение                                     |
|------------------------------------|--|--|---|
| 1                                  | 2  | 3  | 4   |
| <b>Организационные мероприятия</b> |  |  |   |
| 1.                                 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности   | в рабочее время с 09.01.2023 по 29.12.2023 | Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития |
| 2.                                 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | по мере необходимости                      | Председатель комиссии по противодействию коррупции              |
| 3.                                 | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения или ненадлежащем рассмотрении обращений  | ежемесячно до 30 числа                     | Председатель комиссии по противодействию коррупции              |
| 4.                                 | Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан  | при наличии оснований                      | Директор,<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5.                                 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение индивидуальных консультаций)  | ежегодно до 29.12.2023                     | Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития |

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
| 6.   | Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения в соответствии с антикоррупционным законодательством   | при наличии оснований            | Директор,<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| 7.   | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения   | ежемесячно до 30 числа           | Заместитель директора<br>-начальник отдела<br>муниципального развития  |
| 8.   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями   | по мере необходимости            | Председатель комиссии по противодействию коррупции   |
| 9.   | Своевременное принятие мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | в случае вынесения представления | Директор,<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| <b>Антикоррупционная экспертиза и антикоррупционный мониторинг</b>                             |  |                                  |  |
| 10.  | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов учреждения  | ежемесячно, до 30 числа          | Начальник отдела ведения регистра  |
| 11.  | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте учреждения   | ежегодно, до 29.12.2023          | Заместитель директора<br>-начальник отдела<br>муниципального развития,<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 12.  | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном казенном учреждении «Центр муниципальной правовой информации» на 2023 год  | ежегодно, до 29.12.2023          | Заместитель директора<br>-начальник отдела<br>муниципального развития  |
| <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b> |  |                                  |  |
| 13.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | ежемесячно, до 31 числа          | Главный бухгалтер  |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 14. | Мониторинг цен (тарифов) на товары (услуги), закупаемые для нужд учреждения   | ежемесячно, до 31 числа | Начальник отдела ведения регистра                                     |
| 15. | Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения  | ежемесячно, до 31 числа | Начальник отдела ведения регистра                                     |
| 16. | Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств  | ежемесячно, до 31 числа | Главный бухгалтер   |
| 17. | Мониторинг декларирования отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между работником, участвующим в осуществлении закупок и участниками закупок, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика | ежегодно, до 29.12.2023 | Начальник отдела ведения регистра                                     |
| 18. | Анализ информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками по осуществлению закупок   | ежегодно, до 29.12.2023 | Начальник отдела ведения регистра                                     |
| 19. | Учет имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления   | ежемесячно, до 31 числа | Главный бухгалтер   |
| 20. | Организация повышения квалификации работников, занятых закупками товаров, работ, услуг  | по мере необходимости   | Директор,<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции       |
| 21. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр   | ежегодно, до 29.12.2023 | Заместитель директора<br>-начальник отдела<br>муниципального развития |

Заместитель директора -начальник отдела муниципального развития



Л.А. Дмитриева